

Competencias profesionales

Realizar actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como de atención al cliente, tanto en empresas públicas como privadas, aplicando la normativa vigente y protocolos de calidad, asegurando la satisfacción del cliente y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

Duración

2.000 horas (2 cursos académicos) incluida la F.C.T.

¿Qué vas a estudiar?

	Módulos profesionales	Horas
1er curso	Comunicación empresarial y atención al cliente	5
	Empresa y Administración	3
	Formación y orientación laboral	3
	Operaciones administrativas de la compra-venta	4
	Inglés	4
	Técnica contable	3
	Tratamiento informático de la información	8
2º curso	Empresa en el aula	8
	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	9
	Operaciones administrativas de recursos humanos	6
	Tratamiento de la documentación contable	7
	Formación en centros de trabajo	370

Las empresas te están buscando

Las actividades administrativas están presentes en todos los sectores de nuestra sociedad. Al concluir tu formación como Técnico en Gestión Administrativa podrás trabajar en cualquier tipo de empresa de ámbito público o privado, en organismos públicos, bancos y cajas de ahorro, asesorías fiscales o gestorías ejerciendo como:

- ➔ Auxiliar administrativo.
- ➔ Ayudante de oficina.
- ➔ Auxiliar administrativo de cobros y pagos
- ➔ Administrativo comercial.
- ➔ Auxiliar administrativo de gestión de personal
- ➔ Auxiliar administrativo de las administraciones públicas.
- ➔ Recepcionista.
- ➔ Empleado de atención al cliente.
- ➔ Empleado de tesorería.

Y si quieres seguir formándote...

Acceso directo a Bachillerato y a otras titulaciones de Formación Profesional (Grado Medio y Grado Superior)

- ➔ Título de Técnico en Servicios Comerciales
- ➔ Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas
- ➔ Título de Técnico Superior en Asistencia a la Dirección
- ➔ Título de Técnico Superior en Comercio Internacional
- ➔ Título de Técnico Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales