Centro de Formación
PADRE PIQUER
Dirigido por la Compañía de Jesús

montemadrid
fundación

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR LAS CONVALIDACIONES

Documentación necesaria para la solicitud de las convalidaciones:

- **Anexo X**
- **Certificado académico en el que figure la titulación y la relación de materias a convalidar.**

El procedimiento para solicitar las convalidaciones es el siguiente:

1- Descargar el Anexo X, cumplimentarlo, firmarlo con el nombre y guardarlo como documento pdf.

2- Enviar el Anexo X y el certificado académico a la siguiente dirección de correo: secretaria@padrepiquer.net

3- IMPORTANTE:
En el asunto del correo a secretaría poner: **CONVALIDACIONES FP**

4- La resolución se enviará por correo electrónico a la persona que lo ha solicitado.

5- Para que la convalidación sea efectiva, una vez recibida dicha solicitud, el interesado/a deberá de presentar una copia en secretaría. Sin esta copia no se podrá llevar a efecto la convalidación.

6- El reconocimiento de la convalidación supone, a efectos de calificación, un 5.

7- Para el alumnado de **GM,** el plazo de entrega de esta solicitud es hasta el **9 de octubre.**

8- Para el alumnado de **GS**, el plazo de entrega de esta solicitud es hasta el **16 de octubre.**