

**SOLICITUD EN PAPEL
BECA FORMACIÓN
PROFESIONAL DE GRADO
SUPERIOR
CURSO 2024-25**

1) IMPRIMIR LA SOLICITUD

2) RELLENAR CON LETRA MUY CLARA Y LEGIBLE LA SOLICITUD:

1.- Datos personales del alumno

NIF/NIE				Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE)			NIA	NO PONER				
Nombre			Apellido 1			Apellido 2						
Acredita la condición de víctima de violencia de género			<input type="checkbox"/>	Discapacidad ≥ 33 %		<input type="checkbox"/>	Solicitante o padres beneficiarios de RMI		<input type="checkbox"/>			
Acredita la condición de víctima del terrorismo		<input type="checkbox"/>	Acredita la condición de protección internacional		<input type="checkbox"/>	Acredita ser beneficiario de IMV		<input type="checkbox"/>	Acredita la situación de acogimiento familiar		<input type="checkbox"/>	
Fecha de nacimiento						Nacionalidad				Sexo		
Domicilio familiar		Tipo vía	Nombre vía						Nº			
Portal		Piso		Puerta		CP		Localidad		Provincia		
Teléfono 1				Teléfono 2				Correo electrónico				

2.- Datos académicos del solicitante:

Centro de matriculación(Centro en el que se cursó) FP Grado Medio o Bachillerato								NOMBRES CICLOS FORMATIVOS:			
Código del centro				Localidad del centro		INTEGRACIÓN SOCIAL					
Centro de matriculación o con reserva 2024-2025			C.F. PADRE PIQUER					ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
Código del centro			28006019		Localidad del centro		MADRID				
Curso				Ciclo formativo		(PONER NOMBRE ENTERO)		Presencial		<input type="checkbox"/>	
								A distancia		<input type="checkbox"/>	

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS EN RED

Si eres menor de edad: rellenar el punto 3 con padre/ madre o tutor

3.- Datos del representante:

NIF/NIE							
Nombre			Apellido 1			Apellido 2	
Teléfono 1			Teléfono 2			Correo electrónico	

4.- Datos unidad familiar de convivencia: importante poner la realidad y que coincida con los miembros que viven con el alumno según el padrón

Si mis padres están separados y la custodia recae en uno de ellos: rellenar punto 4.1. con el progenitor que tiene la custodia y que convive con el/la alumno/a

<input type="radio"/>	4.1 Familia monoparental, solteros, separados, divorciados (El solicitante convive únicamente con uno de los padres)					
	Datos del padre, madre o tutor con el que convive el solicitante					
	NIF/NIE				Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE)	
	Nombre	Apellido 1		Apellido 2		
	Correo electrónico			Discapacidad ≥ 33 %	<input type="checkbox"/>	Nacionalidad

Si mis padres están casados o viven en pareja: rellenar el punto 4.2.

Si mis padres están separados pero la custodia es compartida: rellenar el punto 4.2. y hay que poner a los dos progenitores

<input type="radio"/>	4.2 Matrimonio, custodia compartida, convivencia en pareja					
	Datos del padre, madre o tutor					
	NIF/NIE				Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE)	
	Nombre	Apellido 1		Apellido 2		
	Correo electrónico			Discapacidad ≥ 33 %	<input type="checkbox"/>	Nacionalidad
	Datos del padre, madre o tutor o el nuevo cónyuge o pareja					
	NIF/NIE				Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE)	
	Nombre	Apellido 1		Apellido 2		
	Correo electrónico			Discapacidad ≥ 33 %	<input type="checkbox"/>	Nacionalidad

Si tengo hermanos menores de 25 años que no solicitan la beca: rellenar el punto 4.3.

<input type="checkbox"/>	4.3 Menores de 25 años de la unidad familiar, y mayores incapacitados, que no sea el alumno solicitante de beca					
	NIF/NIE	Fecha de nacimiento				Discapacidad ≥ 33 % <input type="checkbox"/>
	Nombre	Apellido 1		Apellido 2		
	NIF/NIE	Fecha de nacimiento				Discapacidad ≥ 33 % <input type="checkbox"/>
	Nombre	Apellido 1		Apellido 2		

Si el alumno/a vive emancipado (sin depender de sus padres): rellenar el punto 5

5.- Datos de los miembros computables de la unidad familiar para solicitantes independientes o emancipados: (1)

NIF/NIE			Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE)	
Nombre	Apellido 1	Apellido 2		
Fecha nacimiento			Discapacidad ≥ 33 %	<input type="checkbox"/> Nacionalidad
NIF/NIE			Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE)	
Nombre	Apellido 1	Apellido 2		
Fecha nacimiento			Discapacidad ≥ 33 %	<input type="checkbox"/> Nacionalidad

3) DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR Y SEÑALAR CON UNA X EN LA PÁGINA 3:

- ✓ Copia PASAPORTE (Si no tienes NIE/ DNI)
- ✓ Libro de familia o certificado de nacimiento
- ✓ Certificado empadronamiento FAMILIAR/COLECTIVO (NO INDIVIDUAL)
- ✓ Si padres separados/ divorciados: Sentencia de separación
- ✓ Certificado de matriculación o reserva curso 2024-2025 (Modelo 1920FO2) RECOGER EN SECRETARÍA A PARTIR DEL 05/07/2024 DE 9 A 12H.
- ✓ Si estoy matriculado del primer curso: Certificado de haber realizado Formación Grado Medio o Bachillerato

4) AUTORIZAR LA CONSULTA DE DATOS ECONÓMICOS: (RELLENAR CIRCULO)

7) Datos tributarios:

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos si lo autoriza expresamente. De lo contrario, deberá aportarlos al procedimiento. IMPORTANTE: Solo se consultarán los datos de las personas que hayan firmado la solicitud y han autorizado la consulta.	Autorizo la consulta	No autorizo la consulta y apporto el documento
Información de renta de la Agencia Estatal de Administración Tributaria 2022	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

5) PONER FECHA DEL DÍA QUE SE PRESENTA EN REGISTRO:

En....., a..... 28 de junio de 2024

Modelo: 1920F1

6) FIRMAS (IMPORTANTE):

FIRMA Alumno (obligatoria)	FIRMA DE LOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO 5 MAYORES DE EDAD (sólo en caso de emancipados)	FIRMA DEL PADRE O TUTOR	FIRMA DE LA MADRE O TUTORA	FIRMA DE LOS HERMANOS MAYORES DE EDAD CONSIGNADOS EN EL APARTADO 4.3	FIRMA DE LOS HERMANOS MAYORES DE EDAD CONSIGNADOS EN EL APARTADO 4-3
		Firma obligatoria de los dos miembros consignados en el apartado 4.1 o 4.2, salvo familias monoparentales o solicitantes independiente o emancipados			
↑	↑	↑	↑	↑	↑

Firma alumno
solicitante

Firma alumno
Solicitante
emancipado

Firma padre
alumno

Firma madre
alumno

Si los padres están separados, solo firma el que
tiene la custodia. En la custodia compartida,
firmar los dos.

Firma
hermanos
mayores de
18 años del
alumno

UNA VEZ CUMPLIMENTADA LA SOLICITUD EN PAPEL, DEBES SOLICITAR CITA PARA REGISTRARLA:

OPCIONES PARA REGISTRO:

- ✓ **CUALQUIER OFICINA DE REGISTRO EN LA COMUNIDAD DE MADRID**
- ✓ **OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID**

Llamar al 010 y solicitar cita para registro en la oficina más cercana a tu domicilio o la que haya con cita antes del 18/07.

Cuando registres, debes decir que envíen la solicitud a la siguiente dirección:

**Consejería de Educación, ciencia y Universidades
DAT Madrid- Capital**

- ✓ **SOLICITAR ONLINE CITA REGISTRO CALLE VITRUVIO, 2 ONLINE**

(Link: https://gestion7.madrid.org/CTAC_CITA/OFIREG)

- ✓ **CORREOS**

Cuando registres en correos, debes decir que envíen la solicitud a la siguiente dirección:

**Consejería de Educación, ciencia y Universidades
DAT Madrid- Capital**

IMPORTANTE GUARDAR EL REGISTRO DE SOLICITUD PORQUE ES LA ÚNICA MANERA DE POSER DEMOSTRAR QUE LA HABÉIS SOLICITADO